

Manual pentru înregistrarea cererilor pe www.reteleelectric.ro

- Serviciul online Racordare la rețea -



CUPRINS

1. Considerente generale	3
2. Autentificare.....	3
3. Serviciul online Racordare la rețea	4
4. Inserarea cererii de racordare Consumator	4
5. Vizualizarea cererilor	13

1. Considerente generale

Manualul este dedicat **Consumatorilor** care doresc înregistrarea unei cereri de racordare prin intermediul contului online.

Informația este structurată în mod prietenos și transparent, pentru ca utilizatorii site-ului să poată naviga ușor prin serviciile și informațiile relevante pentru ei.

** Pentru rularea aplicației este necesar să ai acces la internet. Îți recomandăm să folosești browserul Google Chrome.*

*** „Cererea de racordare” se poate descărca de aici: <https://www.reteleelectrice.ro/cereri-documente/>*

**** În vederea completării cererii de racordare, trebuie să ții cont că toate câmpurile marcate cu „*” sunt obligatorii. De asemenea, trebuie să atașezi documentele obligatorii marcate cu „*”.*

ATENȚIE: Dacă nu atașezi documentele obligatorii, cererea ta nu va putea fi preluată de către operatorul Back Office și nu va putea trece în etapa următoare.

******* Pe portal, poți însera, vizualiza, accesa cereri doar pe baza datelor furnizate de tine la crearea contului.***

ATENȚIE: Nu poți gestiona cereri de pe contul tău pentru persoane diferite (C.N.P. / C.U.I. diferit). Dacă înregistrezi cereri de racordare de pe contul tău pentru diferiți clienți, acestea nu vor putea fi prelucrate și vor fi respinse în analiză, deoarece datele de pe cerere nu coincid cu datele contului de pe care a fost inserată cererea de racordare.

2. Autentificare

Accesează link-ul: www.reteleelectrice.ro



Intră în contul tău apăsând pictograma și introdu numele de utilizator și parola pe care le-ai setat. Dacă nu ai cont, creează unul [aici](#).

3. Serviciul online Racordare la rețea

Ai ajuns în pagina principală a serviciului online Racordare la rețea.

Racordare la rețea

Inițiază și urmărește procesul de racordare prin serviciile online dedicate.

Nu uita că, pentru prelucrarea cererii, este necesar ca ea să fie introdusă în sistemul nostru de către titularul locului de consum pentru care aceasta se completează.



DESCHIDE CERERE NOUĂ



GESTIONEAZĂ CERERE



STADIUL CERERII

Documente utile

- > Manual de utilizare a serviciului de racordare online
- > Solicită anularea unei cereri de racordare

4. Inserarea cererii de racordare Consumator

Pentru a depune o cerere de racordare, apasă pe pictograma „*Deschide cerere nouă*”.

Racordare la rețea

Inițiază și urmărește procesul de racordare prin serviciile online dedicate.

Nu uita că, pentru prelucrarea cererii, este necesar ca ea să fie introdusă în sistemul nostru de către titularul locului de consum pentru care aceasta se completează.



DESCHIDE CERERE NOUĂ



GESTIONEAZĂ CERERE



STADIUL CERERII

Documente utile

- > Manual de utilizare a serviciului de racordare online
- > Solicită anularea unei cereri de racordare

Selectează tipul cererii de racordare și apasă butonul „Următorul”:

Selectează tipul noii cereri de racordare.

Cerere de racordare Producători

Cerere de racordare Consumatori

Cerere de racordare Dezvoltatori

RenunțăUrmătorul

Completează câmpurile din primul pas al procesului de depunere a cererii.

- **Zona de distribuție** - selectează din meniul de tip dropdown societatea de distribuție care deservește zona în care se află obiectivul pentru care soliciți racordare la rețea. Selectează BANAT dacă obiectivul se află într-unul dintre județele Arad, Caraș-Severin, Hunedoara sau Timiș. Selectează DOBROGEA dacă obiectivul se află într-unul dintre județele Călărași, Constanța, Ialomița sau Tulcea. Selectează MUNTENIA dacă obiectivul se află în București sau într-unul dintre județele Giurgiu sau Ilfov.
- **Denumire Obiectiv** - se trece denumirea obiectivului pentru care se solicită avizul tehnic de racordare (ex.: Locuință, Hală industrială etc.)
- **Tip cerere** - selectează tipul de cerere dorit.

ETAPA 1: În prima etapă, completezi cererea de racordare cu datele necesare și apoi o încarci pe portal, împreună cu documentele aferente. Aceste documente vor fi ulterior verificate de noi.

PASUL 1: Completează cererea de racordare.



1

* Zona de Distribuție

MUNTENIA

2

* Denumire Obiectiv

Locuinta

* Tip de cerere

-- Selectează --

(1) **Racord nou** - loc de consum nou

(2) **Spor de putere** - dezvoltarea din punct de vedere tehnic și energetic a activității utilizatorului la locul de consum, ce necesită depășirea puterii aprobate

(3) **Modificare tehnică sau administrativă ale locului de consum fara spor de putere** - modificarea unor elemente de natură tehnică sau administrativă ale locului de consum față de situația existentă la data emiterii avizului tehnic de racordare, respectiv a certificatului de racordare, fără depășirea puterii aprobate

(4) **Modificare tehnică a instalației de racordare - fara spor de putere** - modificarea instalației de racordare a unui loc de consum, fără schimbarea puterii aprobate, pentru rezolvarea unor solicitări ale utilizatorului

(5) **Racordare temporară**

(6) **Racordare temporară în soluție definitivă**

(7) **Prelungire ATR Temporar**

Dacă selectezi unul dintre **tipurile de cerere:** „Spor de putere”, „Modificare tehnică sau administrativă a locului de consum fără spor de putere”, „Modificare tehnică a instalației de racordare - fără spor de putere” sau „Prelungire ATR Temporar” este necesar să introduci și POD-ul.

- POD-ul reprezintă codul unic al instalației de racordare aferentă obiectivului. Dacă nu regăsești POD-ul în câmpul „**POD-urile mele**”, îl regăsești pe factura de energie electrică în câmpul „Citiri și Cantități” și este de forma „RO00....”.

1
*Zona de Distribuție
MUNTENIA

1
*Denumire Obiectiv
Locuinta

*Tip de cerere
Spor de putere

POD-urile mele
-- Selectează --
POD-ul meu (daca nu este in lista)

După completarea câmpurilor, apasă butonul „Următorul”, pentru avansarea la pasul următor:

1
*Zona de Distribuție
MUNTENIA

1
*Denumire Obiectiv
Locuinta

*Tip de cerere
Racord nou

Următorul >

Completează câmpurile din al doilea pas al procesului de depunere a cererii:

- **Persoană fizică (PF)** - câmpurile „Email”, „Telefon Mobil”, „Cont curent” și „Banca” sunt obligatorii
- **Persoană juridică (PJ)** - câmpurile „Email”, „Telefon Mobil”, „Cont curent” și „Banca” sunt obligatorii
- **Câmpurile:** „Nume”, „CNP”, „Adresa Sediului / Domiciliu” vor fi auto-completate cu informațiile existente în baza noastră de date. Câmpul „Adresa Obiectiv” se va auto-completa cu informațiile existente în baza noastră de date doar dacă racordarea se face pe un POD existent.

- Secțiunea „Date de identificare proprietar” – verifică informațiile din secțiune și modifică, acolo unde este cazul. Este necesar să completezi adresa de e-mail pentru a se transmite notificările aferente lucrării tale.
- Câmpurile „Nume și prenume” / „Nume Societate” și „Cod Numeric Personal” / „CUI” sunt autocompletate cu informațiile existente în baza noastră de date, te rugăm să nu le modifici.

INFORMAȚII GENERALE	
Tip de cerere: Racord nou	Denumire Obiectiv: Locuinta
DATE UTILIZATOR	
▼ Date de identificare proprietar	
* Nume și prenume	Cod numeric personal
<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Email	Telefon
<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Telefon Mobil	Fax
<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Cont curent	* Banca
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Sucursala Banca	
<input type="text"/>	

- Secțiunea „Date de identificare împuternicit” - completează doar dacă ai un împuternicit. *Atenție, la depunerea documentelor, este necesar să depui și împuternicirea în care datele trebuie să coincidă cu datele completate de tine în această secțiune.*

▼ Date de identificare împuternicit	
Nume Împuternicit	E-mail
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Telefon	Fax
<input type="text"/>	<input type="text"/>

- Secțiunea „Adresa Sediu / Domiciliu” – dacă adresa sediului social / adresa de domiciliu din sistemul nostru diferă de cea specificată în C.U.I./C.I., o poți modifica prin apăsarea butonului „**Introducere adresă**” din cadrul secțiunii. Vei putea completa câmpurile *Județ* și *Localitate* prin selectarea informației dorite din lista ce va apărea în jos, la apăsarea săgeții din dreptul câmpului.

La *Denumire arteră* scrie numele străzii. Dacă numele străzii este compus din două sau mai multe cuvinte, scrie un cuvânt, maximum două cuvinte, fără a scrie tipul arterei - ex: dacă artera este Bulevardul Regina Elisabeta, vei scrie doar Regina Elisabeta, dacă artera este Strada Compozitorilor, vei scrie doar Compozitorilor. Denumirea străzii trebuie să fie cât mai exactă. Apasă „**Caută adresă**”. Selectează strada corectă (*indicat este să o alegi pe cea care este scrisă cu litere mici*) din listă și închide fereastra.

Adresa Sediu / Domiciliu

INTRODUCERE ADRESĂ

* Județ: BUCURESTI

* Localitate: SECTOR 1

Denumire arteră: Iazar

* Județ:

Bloc:

* Localitate:

Scară:

* Tip arteră:

Etaj:

* Denumire arteră:

Apartament:

* Număr:

Cod poștal:

Selectează adresa

Denumire arteră	Tip arteră	Acțiune
Gheorghe Lazar	STRADA	Selectează

1 Inregistrări Pagina (1-1)

◀◀ ◀ ▶ ▶▶

- Secțiunea „Adresa de corespondență” – dacă adresa de corespondență din baza noastră de date diferă de cea pe care o dorești, aceasta poate fi modificată urmând aceiași pași ca în secțiunea precedentă.
- Secțiunea „Adresa Obiectiv” – modul de completare este același ca și în secțiunea „Adresa SEDIU / Domiciliu”.

După confirmarea datelor completate în secțiunile selectate, se vor afișa informațiile modificate, iar secțiunile în care nu ai făcut vreo modificare vor fi închise.

- Secțiunea „Date Existente” va fi autocompletată cu informațiile POD-ului, dacă cererea se face pe un POD deja existent, dacă este un racord nou, această secțiune nu trebuie completată.

Câmpurile „**Putere Instalată (Loc De Consum) (kW)**”, „**Putere Absorbită (Loc De Consum) (kW)**” și „**Fază**” sunt obligatorii.

După completarea acestora apasă butonul „**Continuă cu atașare documente**”.

- **Putere Instalată (Loc De Consum) (kW)** – reprezintă suma puterilor nominale ale tuturor receptoarelor electrice din instalația interioară (ex.: frigider, mașină de spălat, centrală electrică, stație electrică de încărcare etc.). Poți afla detalii despre puterile nominale ale acestora din manualul lor de instrucțiuni sau de pe etichetele lipite pe aceste obiecte, unde este cazul.
- **Putere Absorbită (Loc De Consum) (kW)** – reprezintă suma puterilor receptoarelor ce pot funcționa simultan.

- **Fază** - reprezintă tensiunea de utilizare a receptoarelor : monofazic / trifazic. Dacă tensiunea receptoarelor este de 230 V, brașamentul este monofazic, iar dacă tensiunea receptoarelor este de 400 V, brașamentul este trifazic.

ATENȚIE: Înainte să selectezi „Continuă cu atașare documente”, te rugăm să mai verifici o dată datele tehnice introduse, întrucât instalația de alimentare cu energie electrică va fi proiectată / executată în conformitate cu datele tehnice completate în această secțiune.

Date Tehnice

▼ Date Existente

Putere Absorbită (kW)

Putere Absorbită (KVA)

▼ Date Solicitate

*** Putere Instalata (Loc De Consum) (kW)**

*** Putere Absorbita (Loc De Consum) (kW)**

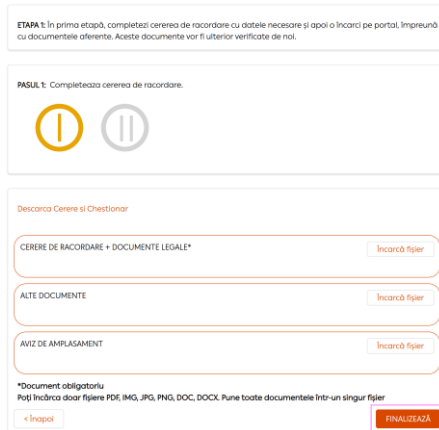
*** Fază**

Monofazat

< Înapoi

Continuă cu atașare documente

Ai ajuns în pasul 1 unde trebuie să încarci documentele obligatorii.



ETAPA 1: În prima etapă, completezi cererea de racordare cu datele necesare și apoi o încarci pe portal, împreună cu documentele aferente. Aceste documente vor fi ulterior verificate de noi.

PASUL 1: Completează cererea de racordare.

Descarcă Cerere și Chestionar

CERERE DE RACORDARE + DOCUMENTE LEGALE*

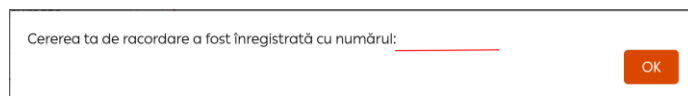
ALTE DOCUMENTE

AVIZ DE AMPLASAMENT

*Document obligatoriu
Poți încărca doar fișiere PDF, IMG, JPG, PNG, DOC, DOCX. Pune toate documentele într-un singur fișier

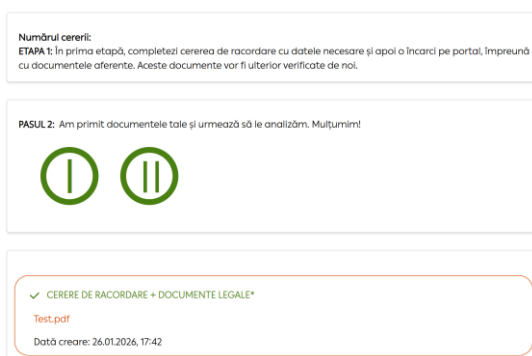
- Câmpul „Alte Documente” – apasă pe butonul „**Încarcă fișier**” și detaliază ce documente atașezi. Aici poți atașa orice document care consideri că ar putea să ne ajute în procesul de racordare, în afara documentelor legale pe care le-ai atașat deja în câmpul „Cerere de racordare + Documente legale”.

După atașarea documentelor obligatorii, apasă butonul „**Finalizează**” și va fi afișat numărul cererii înregistrate de tine.



Cererea ta de racordare a fost înregistrată cu numărul: _____

Dupa ce apesi pe butonul „**OK**”, cererea ta de racordare va fi recepționată de către un operator Back Office.



Numărul cererii:
ETAPA 1: În prima etapă, completezi cererea de racordare cu datele necesare și apoi o încarci pe portal, împreună cu documentele aferente. Aceste documente vor fi ulterior verificate de noi.

PASUL 2: Am primit documentele tale și urmează să le analizăm. Mulțumim!

✓ CERERE DE RACORDARE + DOCUMENTE LEGALE*
Test.pdf
Dată creare: 26.01.2026, 17:42

Odată finalizat pasul 2, acesta devine verde.

ATENȚIE: Dacă nu atașezi documentele în pasul 1 și nu le transmiți prin apăsarea butonului „Finalizează”, cererea se va crea doar ca draft și nu o să poată să fie recepționată de operatorii Back Office.

5. Vizualizarea cererilor

Pentru a vizualiza cererile înregistrate la Rețele Electrice, din prima pagină a contului tău apasă pe pictograma „Racordare la rețea”, apoi selectează pictograma „Gestionează cerere”.

The screenshot shows the user interface of the 'CERERILE MELE' (My Requests) section. At the top, there is a navigation bar with the title 'CERERILE MELE'. Below it, a welcome message reads: 'Salut, [Nume], Bun venit pe portalul Rețele Electrice!'. There is a section for 'Servicii online la dispoziția ta' with a text input field and a 'VERIFICA' button. Below this, there are four service icons: 'RACORDARE LA REȚEA' (highlighted with a blue box), 'AVIZ DE AMPLASAMENT', 'SPOR DE PUTERE', and 'VREAU SĂ DEVIN PRODUCĂTOR'. To the right, there are sections for 'Sesizări', 'Servicii online legate de Contract', and 'Documente utile'. Below the service icons, there is a section titled 'Racordare la rețea' with a sub-header 'Documente utile' and a list of links: 'Manual de utilizare a serviciului de racordare online' and 'Solicită anularea unei cereri de racordare'. Below this, there are three icons: 'DESCHIDE CERERE NOUĂ', 'GESTIONEAZĂ CERERE' (highlighted with a blue box), and 'STADIUL CERERII'.

Aici vei regăsi toate cererile înregistrate de tine (pe același C.N.P. / C.U.I.) atât pe www.reteleelectrice.ro, cât și pe cele înregistrate la sediul de relații cu clienții sau prin intermediul furnizorului tău de energie electrică.

Cererile înregistrate în centrele de relații cu clienții sau prin intermediul furnizorului tău de energie electrică vor putea fi doar vizualizate de către tine, nu vei putea accesa spre a le continua pe portal. Vizualizează în ce stadiu sunt cererile tale selectând pictograma „*Stadiul cererii*”.

CERERILE MELE

Racordare la rețea

Inițiază și urmărește procesul de racordare prin serviciile online dedicate.

Nu uita că, pentru prelucrarea cererii, este necesar ca ea să fie introdusă în sistemul nostru de către titularul locului de consum pentru care aceasta se completează.

DESCHIDE CERERE NOUĂ **GESTIONEAZĂ CERERE** **STADIUL CERERII**

Documente utile

- > Manual de utilizare a serviciului de racordare online
- > Solicită anularea unei cereri de racordare