

Manual pentru înregistrarea cererilor pe www.reteleelectrice.ro

- Serviciul online Racordare la rețea - Producători / Prosumatori



CUPRINS

1. Considerente generale	4
2. Autentificare	4
3. Serviciul Online Racordare Rețea	4
4. Inserarea cererii de racordare Producători/ Prosumatori	4
5. Vizualizarea cererilor	14



UZ PUBLIC

Conform Politicii de Clasificare și Tratare a Informației nr. 59/31.03.2016

1. Considerente generale

Manualul este dedicat **producătorilor** care doresc înregistrarea unei cereri de racordare prin intermediul contului online.

ATENȚIE: Manualul este dedicat și utilizatorilor care doresc înregistrarea unei cereri de **Prosumator**, adică „Transformarea unui loc de consum în loc de consum și producere”, prin intermediul contului online.

Informația este structurată în mod prietenos și transparent, pentru ca utilizatorii site-ului să poată naviga ușor prin serviciile și informațiile relevante pentru ei.

* Pentru rularea aplicației este necesar să ai acces la internet. Îți recomandăm să folosești browserul Google Chrome.

** „Cererea de racordare” și „Formulare Tehnice Grupuri Generatoare” pentru **producători** se pot descărca de aici: <https://www.retelelectrice.ro/cereri-documente/>

*** În vederea completării cererii de racordare, trebuie să ții cont că toate câmpurile marcate cu „*” sunt obligatorii. De asemenea, trebuie să atașezi documentele obligatorii marcate cu „*“.

ATENȚIE: Dacă nu atașezi documentele obligatorii, cererea ta nu va putea fi preluată de către operatorul Back Office și nu va putea trece în etapa următoare.

**** Pe portal, poți insera, vizualiza, accesa cereri doar pe baza datelor furnizate de tine la crearea contului.

ATENȚIE: Nu poți gestiona cereri de pe contul tău pentru persoane diferite (C.N.P. / C.U.I. diferit). Dacă înregistrezi cereri de racordare de pe contul tău pentru alte persoane, acestea nu vor putea fi prelucrate și vor fi respinse în analiză, deoarece datele de pe cerere nu coincid cu datele contului de pe care a fost inserată cererea de racordare.

2. Autentificare

Accesează link-ul: www.reteleelectrice.ro

Intră în contul tău apăsând pictograma



și introdu numele de utilizator și parola pe care

le-ai setat. Dacă nu ai cont, creează unul [aici](#).

Apasă pe pictograma aferentă serviciului online Racordare la rețea.

3. Serviciul online Racordare la rețea

Ai ajuns în pagina principală a serviciului online Racordare la rețea.

Salut, , Bun venit pe portalul Rețele Electrice!

Servicii online la dispoziția ta

Dacă ești proprietarul unui obiectiv racordat la rețeaua electrică operată de Rețele Electrice, introdu codul tău POD în câmpul de mai jos și vei beneficia de mai multe servicii online. Găsești POD-ul pe factura de energie electrică, începe cu R000. Ignoră acest câmp dacă vrei să ai acces doar la serviciile de mai jos și la cele de pe coloana din dreapta.

VERIFICĂ

 RACORDARE LA REȚEA	 AVIZ DE AMPLASAMENT	 SPOR DE PUTERE
 VREAU SĂ DEVIN PROSUMATOR		

*Dacă se dorește înregistrarea unei cereri de prosumator, se poate accesa direct secțiunea „Vreau Să Devin Prosumator”.

4. Inserarea cererii de racordare Producător/ Prosumator

Pentru a depune o cerere de racordare, apasă pe pictograma „Deschide cerere nouă”.

Racordare la rețea

Inițiază și urmărește procesul de racordare prin serviciile online dedicate.

Nu uita că, pentru prelucrarea cererii, este necesar ca ea să fie introdusă în sistemul nostru de către titularul locului de consum pentru care aceasta se completează.

Documente utile

- > Manual de utilizare a serviciului de racordare online
- > Solicită anularea unei cereri de racordare

DESCHIDE CERERE NOUĂ

GESTIONEAZĂ CERERE

STADIUL CERERII

Prosumatori

Inițiază și urmărește procesul de racordare prin serviciile online dedicate.

Nu uita că, pentru prelucrarea cererii, este necesar ca ea să fie introdusă în sistemul nostru de către titularul locului de consum pentru care aceasta se completează.

Pentru transformarea unui loc de consum în loc de consum și producere solicitarea de racordare se va depune pe tipul Producător/Prosumator. Dacă ești prosumator și dorești o suplimentare de putere fie pentru consum, fie pentru producere, solicitarea de racordare se depune selectând tipul cererii prosumator/producer.

Documente utile

- > Manual de utilizare a serviciului de racordare online
- > Solicită anularea unei cereri de racordare

DESCHIDE CERERE NOUĂ

GESTIONEAZĂ CERERE

STADIUL CERERII

Selectează tipul cererii de racordare și apasă butonul „Următorul”

Selectează tipul noii cereri de racordare.

Cerere de racordare Producători
 Cerere de racordare Consumatori
 Cerere de racordare Dezvoltatori

Completează câmpurile din primul pas al procesului de depunere a cererii.

- **Zona de Distribuție** - selectează din meniul de tip dropdown societatea de distribuție care deservește zona în care se află obiectivul pentru care soliciți racordare la rețea. Selectează BANAT dacă obiectivul se află într-unul dintre județele Arad, Caraș-Severin, Hunedoara sau Timiș. Selectează DOBROGEA dacă obiectivul se află într-unul dintre județele Călărași, Constanța, Ialomița sau Tulcea. Selectează MUNTENIA dacă obiectivul se află în București sau într-unul dintre județele Giurgiu sau Ilfov.

- **Denumire Obiectiv** - scrie denumirea obiectivului pentru care soliciți avizul tehnic de racordare (ex.: Locuință + CEF, Stație de tratare a apei + Grupuri generatoare, Parc fotovoltaic etc.).

ATENȚIE: Câmpul „Denumire Obiectiv” are o limită de 60 de caractere.

ATENȚIE: Pentru cererile de Prosumator, în câmpul „Denumire Obiectiv” completezi cu informația „Locuință+CEF-Prosumator”.

- **Tip** - selectează tipul dorit.

- **Tip de cerere** - selectează tipul de cerere dorit.

ATENȚIE: Tipul de cerere „Racord existent (modificare) – transformarea unui loc de consum în loc de consum și producere (ex: amplasare panouri pe casă) (5)” este pentru Prosumator. Nu poți selecta acest tip de cerere dacă nu ai un racord existent de consumator.

Dacă selectezi ca tip de cerere: „Racord existent (modificare) – transformarea unui loc de consum în loc de consum și producere (ex: amplasare panouri pe casă) (5)”, este necesar să introduci și POD-ul. **POD-ul reprezintă codul unic al instalației de racordare aferentă obiectivului.**

Dacă nu regăsești POD-ul în câmpul „**POD-urile mele**”, îl regăsești pe factura de energie electrică în câmpul „**Citiri și Cantități**” și este de forma „**RO00...**”.

PASUL 1: Completează cererea de racordare.



După completarea câmpurilor, apasă butonul „**Următorul**”, pentru avansarea la pasul următor.

4.1. Cerere de Producător:

PASUL 1: Completează cererea de racordare.



* Societate de distribuție

Retele Electrice Muntenia S.A.



* Denumire Obiectiv

Parc fotovoltaic

* Tip

Fotovoltaic

* Tip de cerere

Racord nou (1)

Următorul >

4.2. Cerere de Prosumator:

PASUL 1: Completează cererea de racordare.



* Societate de distribuție

* Denumire Obiectiv

* Tip

Fotovoltaic

* Tip de cerere

Racord existent (modificare) - transformarea unui loc de consum în loc de consum și producere (ex:

POD-urile mele

-- Selectează --

POD-ul meu (dacă nu este în lista)

Următorul >

Completează câmpurile din al doilea pas al procesului de depunere a cererii:

- **Persoană fizică (PF)** - câmpurile „Email”, „Telefon Mobil”, „Cont curent” și „Banca” sunt obligatorii
- **Persoană juridică (PJ)** - câmpurile „Email”, „Telefon Mobil”, „Cont curent” și „Banca” sunt obligatorii
- **Câmpurile** „Nume”, „CNP”, „Adresa Sediului / Domiciliului” vor fi auto-completate cu informațiile existente în baza noastră de date. Câmpul „Adresa Obiectiv” se va auto-completa cu informațiile existente în baza noastră de date doar dacă racordarea se face pe un POD existent.

- **Secțiunea „Date de identificare proprietar”** - verifică informațiile din secțiune și modifică, acolo unde este cazul. Este necesar să completezi adresa de e-mail pentru a se transmite notificările aferente lucrării tale. Câmpurile „Nume și prenume” / „Nume Societate” și „Cod Numeric Personal” / „CUI” sunt auto-completate cu informațiile existente în baza noastră de date, te rugăm să nu le modifici.

ATENȚIE: Este necesar ca cererea de racordare să conțină datele personale ale titularului de contract pentru locul de consum în cauză, să coincidă cu cel de pe factura de energie electrică, pentru ca POD-ul să fie vizibil în listă. În situația în care nu coincid, este necesar să modifice prima dată titularul contractului de furnizare energie electrică și apoi să depui cererea de racordare completată cu titularul acestuia.

ATENȚIE: Poți introduce POD-ul și manual în câmpul „POD-ul meu (dacă nu este în listă)”, de exemplu, pentru cazul în care titlul de proprietate al locului de consum este emis pe numele ambilor soți.

4.3. Producător:

INFORMAȚII GENERALE	
Denumire Obiectiv: Parc Fotovoltaic	Tip de cerere: Racord nou
Tip: Fotovoltaic	

DATE UTILIZATOR	
▼ Date de identificare proprietar	
* Nume	Cod numeric personal
<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Email	Telefon
<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Telefon Mobil	Fax
<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Cont curent	* Banca
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Sucursala Banca	
<input type="text"/>	

4.4. Prosumator:

INFORMAȚII GENERALE

Denumire Obiectiv: Locuinta + CEF - Prosumator **Tip de cerere:** Racord existent (modificare) - transformarea unui loc de consum în loc de consum și producere (ex: amplasare panouri pe casa)

Tip: Fotovoltaic

POD:

DATE UTILIZATOR

▼ Date de identificare proprietar

* Nume <input type="text"/>	Cod numeric personal <input type="text"/>
* Email <input type="text"/>	Telefon <input type="text"/>
* Telefon Mobil <input type="text"/>	Fax <input type="text"/>
* Cont curent <input type="text"/>	* Banca <input type="text"/>
Sucursala Banca <input type="text"/>	

- Secțiunea „Date de identificare împuternicit” – completează doar dacă ai un împuternicit. Atenție, la depunerea documentelor, este necesar să depui și împuternicirea în care datele trebuie să coincidă cu datele completate de tine în această secțiune.

▼ Date de identificare împuternicit

Nume împuternicit <input type="text"/>	E-mail <input type="text"/>
Telefon <input type="text"/>	Fax <input type="text"/>

- Secțiunea „Adresa Sediului / Domiciliu” – dacă adresa sediului social / adresa de domiciliu din sistemul nostru diferă de cea specificată în C.U.I./C.I.F., o poți modifica prin apăsarea butonului „**Introducere**”

adresă" din cadrul secțiunii. Vei putea completa câmpurile Județ și Localitate prin selectarea informației dorite din lista ce va apărea în jos, la apăsarea săgeții din dreptul câmpului.

La „**Denumire arteră**” scrie numele străzii. Dacă numele străzii este compus din două sau mai multe cuvinte, scrie un cuvânt, maximum două cuvinte, fără a scrie tipul arterei – exemple: dacă artera este Bulevardul Regina Elisabeta, vei scrie doar Regina Elisabeta; dacă artera este Strada Compozitorilor, vei scrie doar Compozitorilor. Denumirea străzii trebuie să fie cât mai exactă. Apasă „**Caută adresa**”.
Selectează strada corectă din listă (indicat este să o alegi pe cea care este scrisă cu litere mici) și închide fereastra.

Adresa Sediului / Domiciliului

INTRODUCERE ADRESĂ

* Județ: BUCUREȘTI * Localitate: SECTOR 1

Denumire arteră: IAZAR **Caută adresa**

* Județ: Bloc:

* Localitate: Scară:

* Tip arteră: Etaj:

* Denumire arteră: Apartament:

* Număr: Cod poștal:

Selectează adresa

Denumire arteră	Tip arteră	Acțiune
Gheorghe Lazar	STRADA	Selectează

1 înregistrări Pagina (1-1)

- Secțiunea „Adresa de corespondență” – dacă adresa de corespondență din baza noastră de date diferă de cea pe care o dorești, aceasta poate fi modificată urmând aceiași pași ca în secțiunea precedentă.
- Secțiunea „Adresa Obiectiv” – modul de completare este același ca și în secțiunea „Adresa Sediului / Domiciliu”.
După confirmarea datelor completate în secțiunile selectate, se vor afișa informațiile modificate, iar secțiunile în care nu ai făcut vreo modificare vor fi închise.
- Secțiunea „Date Existente” – pentru cererea de racordare de **producător**, dacă sistemul de producere va fi instalat la un loc de consum apasă butonul „DA” și completează câmpurile „Putere Absorbită (kW)” și „Putere Absorbită (kVA)”. Pentru cererea de **Prosumator**, aceasta secțiune se va autocompleta cu informațiile POD-ului.
- Secțiunea „Date Solicitate” – câmpurile „Putere Instalată (Servicii Interne) (kW)”, „Putere Absorbită (Servicii Interne) (kW)” și „Fază” sunt câmpuri obligatorii.

ATENȚIE: Secțiunea „Date Tehnice Privind Generatoarele” trebuie completată obligatoriu. Pentru inserarea datelor tehnice privind generatoarele apasă butonul „Adaugă date generatoare”. Pentru inserarea datelor tehnice privind invertoarele apasă butonul „Adaugă date invertoare”. Pentru inserarea datelor tehnice privind compensarea energiei reactive apasă butonul „Adaugă date compensare energie reactivă”. Pentru vizualizarea sau modificarea datelor, apasă butonul „Detalii”.

După completarea acestora, apasă butonul „Salvare” și, apoi butonul „Continuă cu atașare documente”.

- **Putere Absorbită (kW)** – reprezintă suma puterilor receptoarelor ce pot funcționa simultan.
- **Putere Instalată (kW)** – reprezintă suma puterilor nominale ale serviciilor interne (centrale electrice, stații electrice etc).

- **Fază** - reprezintă tensiunea de utilizare a receptoarelor: monofazic / trifazic. Dacă tensiunea receptoarelor este de 230 V, brașamentul este monofazic, iar dacă tensiunea receptoarelor este de 400 V, brașamentul este trifazic.

ATENȚIE: Înainte să selectezi „Continuă cu atașare documente”, te rugăm să mai verifici o dată datele tehnice introduse, întrucât instalația de alimentare cu energie electrică va fi proiectată / executată în conformitate cu datele tehnice completate în această secțiune.

ATENȚIE: Dacă este necesar să folosești separator în cazul în care valoarea puterii nu este un număr întreg, folosește virgula, nu punctul (ex: 3,75kW, nu 3.75kW).

Date Tehnice

▼ **Date Existente**

Putere Absorbita (kW)

Putere Absorbita (kVA)

Sistemul de producere va fi instalat la un loc de consum? DA NU

▼ **Date Solicitate**

* Putere Instalata (Servicii Interne) (kW)

* Putere Absorbita (Servicii Interne) (kW)

* Fază
Monofazat

▼ *** Date tehnice privind generatoarele**

Inseamnă datele tehnice apăsând butonul „Adaugă date tehnice”. Pentru vizualizarea sau modificarea datelor, apasă butonul „Detalii”.

Detalii	Număr panouri	Pi/Panou (c.c.) (kW)	Pmax debitat de panouri (c.c.) (kW)	Pi total panouri/invertor (c.c.) (kW)
0 Înregistrări Pagina (1-1)				

Adaugă date generatoare

Detalii	Număr invertoare	Un/UG (kV)	Pi invertor (c.a.) (kW)	Pmax invertor (c.a.) (kW)
0 Înregistrări Pagina (1-1)				

Adaugă date invertoare

Detalii	Tip Echipament de Compensare	Qn (kVAR)	Qmin (kVAR)	Qmax (kVAR)
0 Înregistrări Pagina (1-1)				

Adaugă date compensare energie reactivă

< Înapoi
Continuă cu atașare documente

Date tehnice privind generatoarele

<p>* Număr panouri <input type="text"/></p> <p>* Pmax debitat de panouri (c.c.) (kW) <input type="text"/></p> <p>* Tip panou <input type="text"/></p> <p>Observații <input type="text"/></p>	<p>* Tip Sursa <input type="text"/></p> <p>Fotovoltaic <input type="text"/></p> <p>* Pi/Panou (c.c.) (kW) <input type="text"/></p> <p>* Pi total panouri/invertor (c.c.) (kW) <input type="text"/></p> <p>Capacitate baterii de acumuloare (Ah) <input type="text"/></p>
--	--

Utilizează virgula pentru introducerea valorilor numerice cu zecimale.

Renunță
Salvare

Date tehnice invertoare

* Număr invertoare	* Tipul invertoarelor
<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Un/UG (kV)	* P1 inverter (c.a.) (kW)
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Capacitate de stocare (Ah)	* Pmax inverter (c.a.) (kW)
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Observații	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Utilizează virgula pentru introducerea valorilor numerice cu zecimale.



Date compensare energie reactivă

Tip Echipament de Compensare	Qn (kVar)
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Qmin (kVar)	Qmax (kVar)
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nr. trepte	Observații
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Utilizează virgula pentru introducerea valorilor numerice cu zecimale.

Ai ajuns în pasul 1 unde trebuie să încarci documentele obligatorii.

PASUL 1: Completează cererea de racordare.

CERERE DE RACORDARE + DOCUMENTE LEGALE*	<input type="button" value="Încarcă fișier"/>
FORMULARE TEHNICE GRUPURI GENERATOARE*	<input type="button" value="Încarcă fișier"/>
ALTE DOCUMENTE	<input type="button" value="Încarcă fișier"/>
AVIZ DE AMPLASAMENT	<input type="button" value="Încarcă fișier"/>

*Document obligatoriu
Potți încărca doar fișiere PDF, IMG, JPG, PNG, DOC, DOCX. Pune toate documentele într-un singur fișier
Descarcă, completează și apoi atașează documentele specifice solicitării tale (Anexa/ Cerere/ Notificare) din acest link prin accesarea tab-ului Producatori

- Câmpul „**Alte Documente**” – apasă pe butonul „**Încarcă fișier**” și detaliază ce documente atașezi. Aici poți atașa orice document care consideri că ar putea să ne ajute în procesul de racordare, în afara documentelor legale pe care le-ai atașat deja în câmpurile obligatorii „Cerere de racordare + Documente legale” și „Formulare Tehnice Grupuri Generatoare”. **Documentele pe care trebuie să le atașezi în câmpul „Cerere de racordare + Documente legale” le regăsești menționate în Cererea de racordare.**

ATENȚIE: Dimensiunea unui fișier trebuie să fie de maxim 5 MB.


După atașarea documentelor obligatorii, apasă pe butonul „**Finalizează**” și va fi afișat numărul cererii înregistrate de tine.

Cererea ta de racordare a fost înregistrată cu numărul: _____

Dupa ce apesi pe butonul „**OK**”, cererea ta de racordare va fi recepționată de către un operator Back Office.

Numărul cererii:
ETAPA 1: În prima etapă, completezi cererea de racordare cu datele necesare și apoi o încarci pe portal, împreună cu documentele aferente. Aceste documente vor fi ulterior verificate de noi.

PASUL 1: Am primit documentele tale și urmează să le analizăm. Mulțumim!



✓ CERERE DE RACORDARE + DOCUMENTE LEGALE*
Test.pdf
Dată creare: 26.01.2026, 17:19

Odată finalizat pasul 2, acesta devine verde.

ATENȚIE: Dacă nu atașezi documentele în pasul 1 și nu le transmiți prin apăsarea butonului „Finalizează”, cererea se va crea doar ca draft și nu o să poată să fie recepționată de operatorii Back Office.

5. Vizualizarea cererilor

Pentru a vizualiza cererile înregistrate la Rețele Electrice, din prima pagină a contului tău apasă pe pictograma „**Racordare la rețea**” sau pictograma „**Vreau sa devin prosumator**”, apoi selectează pictograma „**Gestionează cerere**”.

Salut, , Bun venit pe portalul Rețele Electrice!

Servicii online la dispoziția ta

Dacă ești proprietarul unui obiectiv racordat la rețeaua electrică operată de Rețele Electrice, introdu codul tău POD în câmpul de mai jos și vei beneficia de mai multe servicii online. Găsești POD-ul pe factura de energie electrică, începe cu RO00. Ignoră acest câmp dacă vrei să ai acces doar la serviciile de mai jos și la cele de pe coloana din dreapta.

VERIFICĂ


 RACORDARE LA REȚEA	 AVIZ DE AMPLASAMENT	 SPOR DE PUTERE
 VREAU SĂ DEVIN PROSUMATOR		

CERERILE MELE


Racordare la rețea

Inițiază și urmărește procesul de racordare prin serviciile online dedicate.


Nu uita că, pentru prelucrarea cererii, este necesar ca ea să fie introdusă în sistemul nostru de către titularul locului de consum pentru care aceasta se completează.



DESCHIDE CERERE NOUĂ



GESTIONEAZĂ CERERE



STADIUL CERERII

Documente utile

- > Manual de utilizare a serviciului de racordare online
- > Solicită anularea unei cereri de racordare

Prosumatori



DESCHIDE CERERE NOUĂ



GESTIONEAZĂ CERERE



STADIUL CERERII

Documente utile

- > Manual de utilizare a serviciului de racordare online
- > Solicită anularea unei cereri de racordare

Aici vei regăsi toate cererile înregistrate de tine (pe același C.N.P. / C.U.I.) atât pe www.retelelectrice.ro, cât și pe cele înregistrate la sediul de relații cu clienții sau prin intermediul furnizorului tău de energie electrică. Cererile înregistrate în centrele de relații cu clienții sau prin intermediul furnizorului tău de energie electrică vor putea fi doar vizualizate de către tine, nu le vei putea accesa spre a fi continuate pe portal. Vizualizează în ce stadiu sunt cererile tale selectând pictograma „Stadiul cererii”.

CERERILE MELE

Racordare la rețea

Inițiază și urmărește procesul de racordare prin serviciile online dedicate.

Nu uita că, pentru prelucrarea cererii, este necesar ca ea să fie introdusă în sistemul nostru de către titularul locului de consum pentru care aceasta se completează.



DESCHIDE CERERE NOUĂ



GESTIONEAZĂ CERERE



STADIUL CERERII

Documente utile

- > Manual de utilizare a serviciului de racordare online
- > Solicită anularea unei cereri de racordare