

Operator de distribuție,
Rețele Electrice România SA

Executant,

Nr. înregistrare

Convenție de lucrări nr.

Anexa la Contractul Nr., încheiat între REȚELE ELECTRICE ROMANIA S.A. – Unitate organizatorică și pentru lucrarea
.....

I. Parțile între care se încheie prezenta convenție de lucrări

- 1.1. REȚELE ELECTRICE ROMANIA S.A. - Unitate organizatorică în calitate de entitate organizatorică de exploatare a instalațiilor electrice de distribuție de pe teritoriul județului reprezentată prin având funcția de, denumită în continuare „**unitate gestionară**”

și

- 1.2. SC în calitate de entitate organizatorică contractantă pentru lucrarea: reprezentată prin, având funcția de, denumită în continuare „**personal delegat**”

- 1.3. Subcontractori/Asociați:

SC reprezentată prin, având funcția de în calitate de entitate organizatorică contractantă pentru lucrarea: denumită în continuare „personal delegat”

SC reprezentată prin, având funcția de în calitate de entitate organizatorică contractantă pentru lucrarea: denumită în continuare „personal delegat”

II. Obiectul și scopul convenției de lucrări

Obiectul convenției de lucrări: Crearea cadrului organizatoric pentru executarea de către contractori, respectiv subcontractori a lucrărilor, conform programului de lucrări aprobat, cu respectarea măsurilor de securitate a muncii și a prevederilor legale în vigoare.

Scopul convenției de lucrări:

- stabilirea responsabilităților care revin fiecărei părți semnatare la executarea lucrărilor;
- întocmirea și aprobarea „PROGRAMELOR DE LUCRĂRI” pentru executarea lucrărilor programate în instalațiile electrice aflate în exploatarea Rețele Electrice România de către „personalul delegat”;
- stabilirea formelor organizatorice de executare a lucrărilor;
- măsurile și responsabilitățile de securitate și sănătate a muncii (SSM), situații de urgență (PSI);
- obligațiile și responsabilitățile privind asigurarea măsurilor tehnice și organizatorice pentru executarea lucrărilor în instalații electrice;
- obligații privind instruirea personalului;
- modul de comunicare a evenimentelor;

Atenție! Personalul delegat are obligația de a respecta în totalitate prevederile IPSSM 01 – Instrucțiune proprie pentru prevenirea riscului electric, IPSSM 03 - Instrucțiune proprie de securitate și sănătate în munca pentru lucrul la înălțime, precum și a altor documente, proceduri aferente asociate tipologiilor de lucrări executate de către personalul delegat.

III. Categoriile de lucrări și manevre pe care le poate executa “personalul delegat”

Personalul delegat poate executa lucrări și manevre în instalațiile IT-MT-JT aparținând REȚELE ELECTRICE ROMÂNIA, Zona, UO conform obiectului și scopului contractului de execuție lucrări nr., nr SAP

Categorii de lucrări:

- ☐ Lucrări sub tensiune asupra instalațiilor electrice de JT
- ☐ Lucrări în vecinătatea instalațiilor electrice JT aflate sub tensiune
- ☐ Lucrări la instalații scoase de sub tensiune
- ☐ Lucrări în domeniul neelectric (ex. construcții, terasamente, vopsire etc.)
- ☐ Lucrări pentru prevenirea deranjamentelor în rețele JT
- ☐ Lucrări pentru remedierea avariilor în instalații IT și MT
- ☐ Altele:

Mențiuni speciale:
.....
.....

NOTĂ: Se admite prevederea unor condiții în care personalul delegat este împuternicit să dețină și funcția de admitent și/sau responsabil/executant de manevră și/sau să execute manevrele de scoatere și repunere sub tensiune în instalațiile electrice de joasă tensiune. Împuternicirea este în competența unității de exploatare (unitatea/zona gestionară) și trebuie să fie acordată în funcție de complexitatea instalației, numai în condițiile respectării de către executanți a nivelului de autorizare din punct de vedere al securității muncii așa cum este prevăzut în IPSSM 01, ediția în vigoare. Aceste condiții sunt detaliate în prezentul document.

IV. Durata de execuție

Conform contractului de lucrări, acestea se desfășoară astfel:

- data începerii:
- data terminării:

Prezenta convenție este valabilă și în cazul întocmirii/aprobării unor eventuale acte adiționale de prelungire a contractului precum și în perioada de garanție a lucrărilor, în condițiile în care nu se modifică tipologia lucrărilor sau a instalațiilor electrice în care se desfășoară acestea.

V. Competența și calificarea "personalului delegat" conform IPSSM 01 ediția în vigoare

Personalul delegat trebuie să aibă cunoștințele și aptitudinile profesionale necesare efectuării sarcinilor repartizate (calificare, autorizare - internă, ANRE, ISCIR, instruirea în domeniul SSM și SU specifică activității desfășurate, autorizare pentru lucru sub tensiune).

Personalul delegat - electricieni, maiștri, tehnicieni, subinginerii și ingineri în domeniul energetic/electrotehnic, indiferent de funcție sau vechime, care își desfășoară activitatea în instalațiile sau asupra instalațiilor electrice în exploatare ori în vecinătatea acestora, unde există riscuri de natură electrică, trebuie să fie autorizați din punct de vedere SSM.

Personalul menționat mai sus trebuie să fie încadrat, din punctul de vedere al securității și sănătății în muncă, în una din următoarele grupe, astfel:

- Grupa I de autorizare: executant de lucrări;
- Grupa a II-a de autorizare: executant de manevre în instalațiile prevăzute în prezenta convenție de lucrări;
- Grupa a III-a de autorizare: șef de lucrare la executarea lucrărilor;
- Grupa a IV-a de autorizare: admitent la lucrări a formațiilor proprii;

Admitentul - personal delegat - poate admite numai personal propriu și este desemnat de către entitatea organizatorică contractantă și acceptat de către gestionarul de instalație, pentru lucrările menționate în prezenta convenție de lucrări.

Șeful de lucrare este desemnat de către entitatea organizatorică contractantă și acceptat de către gestionarul de instalație, pentru lucrările menționate în prezenta convenție de lucrări.

UZ CONFIDENȚIAL

Conform Politicii de Clasificare și Tratare a Informației nr. 59/31.03.2016

Autorizarea personalului se va face de către societatea angajatoare conform legislației în vigoare.

Talonul de autorizare trebuie să se afle în permanență la personalul autorizat care execută lucrări în instalațiile electrice. Talonul de autorizare poate fi deținut atât în format fizic cât și digital.

Personalul de altă specialitate (deservenți de utilaje, sudori, lăcătuși, zugravi, vopsitori, tinichigii, dulgheri și alții asemenea) precum și personalul necalificat, a cărui prezență în instalațiile electrice este necesară la executarea unor lucrări, nu necesită autorizare conform grupelor de mai sus. Aceștia vor fi incluși în formațiile de lucru, în funcție de tipul lucrării, sub coordonarea șefului de lucrare.

Modalități de înlocuire/suplimentare a personalului delegat implicat în execuția lucrării

Înlocuirea/suplimentarea personalului delegat care execută lucrări în instalațiile electrice din exploatare se face respectând modalitățile descrise la capitolul 5.3 al IPSSM 01 - 2025, cu următoarele precizări:

- Înlocuirea admitentului sau a șefului de lucrare, trebuie să se facă cu acordul emitentului din cadrul unității responsabile cu exploatarea instalațiilor electrice unde urmează a se executa/se execută lucrarea.
- Această acțiune se consemnează obligatoriu la lucrările în bază de AL. Pentru celelalte tipuri de forme organizatorice se comunică telefonic emitentului în cadrul unității responsabile cu exploatarea instalațiilor electrice.
- Este interzisă înlocuirea personalului delegat de la o societate, cu personal delegat de la altă societate în cadrul aceleași echipe de lucru, cu excepția cazurilor de subcontractare / asociere pentru execuția unei lucrări.

VI. Obligații privind instruirea "personalului delegat"

Annual personalul delegat va fi instruit de către un reprezentant al serviciului intern de prevenire și protecție al Rețele Electrice România, în conformitate cu legislația în vigoare. La finalizarea instruirii se completează Anexa 12 (HG 1425/2006) conform model "Fisa de instruire colectivă" (Anexa 6) din prezenta convenție de lucrări. Aceasta se completează în două exemplare originale, pentru fiecare parte contractantă, iar o copie se atasează la prezenta convenție de lucrări.

În cazul în care "personalul delegat" este de altă naționalitate, entitatea organizatorică contractantă se obligă să asigure suport de traducere, prin translator autorizat sau o persoană nominalizată de către contractor în acest scop pe durata desfășurării instruirii.

Pentru programarea instruirii (conform HG 1425/2006) se înștiințează Biroul SSM al Rețele Electrice România și se transmite declarația (anexa 5), completată și semnată, la adresa corespunzătoare fiecărei zone:

- BSSM.Muntenia@ppcgroup.com - pentru zona Muntenia
- BSSM.Banat@ppcgroup.com - pentru zona Banat
- BSSM.Dobrogea@ppcgroup.com - pentru zona Dobrogea

Notă:

Entitatea organizatorică contractantă are obligația de a înștiința Biroul SSM al Rețele Electrice România cu privire la modificările care apar cu privire la componența "personalului delegat", atât personal propriu, cât și al subcontractorilor săi. Aceștia vor completa anexa 5 și vor solicita programarea pentru instruire pentru personalului delegat care nu a fost inițial inclus în declarație, anexând convenției de lucrări și Anexele 6 ulterioare.

După realizarea măsurilor tehnice dispuse de emitent, admitentul instruește șeful de lucrare și executanții asupra condițiilor de executare a lucrării, mărimea (limitele) zonei/zonelor de lucru, riscurilor specifice lucrării din punct de vedere SSM și SU conform IPSSM 01 ediția în vigoare, IPSSM 03 ediția în vigoare și a altor documente aplicabile în vigoare;

Înainte de începerea lucrării, șeful de lucrare al executantului – "personal delegat" are obligația de a instrui executanții asupra măsurilor de securitate a muncii specifice, asupra tuturor riscurilor identificate la lucrare și a instrucțiunilor de lucru care vor fi aplicate. Această instruire trebuie să fie documentată sau să se poată prezenta dovada instruirii, iar dacă lucrarea se desfășoară pe mai multe zile, instruirea va fi realizată zilnic.

VII. Organizarea execuției lucrărilor de către personalul delegat

Personalul delegat va respecta fazele de execuție a lucrărilor în instalațiile electrice, indiferent de poziția, funcția sau calificarea pe care o deține. Acestea sunt enumerate mai jos și detaliate în capitolul 6.2 al IPSSM 01 - 2025:

1. Planificarea lucrării;
2. Dispunerea executării lucrărilor;
3. Retragerea din exploatare a instalațiilor electrice, după caz;
4. Implementarea măsurilor tehnice de securitate a muncii;
5. Admiterea la lucrare;
6. Începerea și desfășurarea lucrării;
7. Îndeplinirea formalităților în cazul întreruperii și reluării lucrării, după caz;
8. Îndeplinirea formalităților la terminarea lucrării;
9. Redarea instalațiilor electrice în exploatare, după caz.

VIII. Forme organizatorice pentru executarea lucrărilor în instalații electrice aflate în exploatare de către personal delegat

Lucrările în instalațiile electrice aflate în exploatare, se pot executa de către personalul delegat în baza unei din formele organizatorice enumerate mai jos, cu respectarea prevederilor cap. 9.3.1 al IPSSM 01, ediția în vigoare:

- Autorizația de lucru (AL);
- Instrucțiuni tehnice interne de securitate și sănătate în muncă (ITI-SSM/ITI-SSM LST);
- Procese verbale (PV).

UZ CONFIDENȚIAL

Conform Politicii de Clasificare și Tratare a Informației nr. 59/31.03.2016

Este interzis accesul "personalului delegat" în instalațiile electrice în exploatare, în afara limitelor prevăzute în formele organizatorice pe baza cărora se execută lucrări.

Pentru începerea executării lucrărilor este obligatorie emiterea AL/PV și consemnarea în registrele dedicate sau consemnarea în registrul de ITI-SSM/ITI-SSM-LST. Aceasta se va face numai de către personal emitent aparținând UO în baza „Programului de lucrări”, întocmite de către entitatea organizatorică contractantă.

Pentru execuția de lucrări programate în baza AL, personalul delegat va trimite în prealabil spre aprobare un program de lucrări. **Simpla primire a comenzii LCL nu poate fi considerată autorizație de a lucra în instalațiile aflate în gestiunea RER și este doar un document cu finalitate contabilă.**

Execuția de lucrări în instalațiile electrice în exploatare fără autorizație de lucru (AL), în baza altei forme organizatorice, se poate face în următoarele condiții:

În cazul în care se execută **lucrări în baza ITI-SSM LST** de către personal delegat autorizat pentru LST la joasă tensiune, conform cerințelor contractuale, lucrarea se execută în baza ITI-SSM LST elaborate și aprobate de către gestionarul instalației și însoșite de către personalul delegat.

În cazul în care se execută **lucrări în baza ITI-SSM** de către personal delegat, lucrarea se execută în baza ITI-SSM elaborat și aprobat de entitatea organizatorică contractantă și avizat de către gestionarul instalației. Centralizarea listei de ITI-SSM se va completa conform Anexa 7.

NOTA:

Instrucțiunile tehnice interne de sănătate și securitate a muncii, vor fi elaborate în conformitate cu IPSSM 01/2025 - Instrucțiune pentru prevenirea riscului electric la execuția lucrărilor de exploatare, mentenanță și construcții ale rețelelor electrice de distribuție, art. 6.3.2.

Execuția de **lucrări în bază de PV** este detaliată în capitolul 6.3.5. al IPSSM 01 – 2025.

Execuția **lucrărilor în domeniul neelectric** se pot executa cu formă organizatorică și cu personal autorizat din punct de vedere SSM sau fără formă organizatorică, coordonate de către un șef de echipă, în funcție de analiza situației existente.

Personalul delegat autorizat în acest sens poate executa **manevre în instalațiile electrice de JT** aparținând operatorului de distribuție Rețele Electrice România sau în instalații JT-MT-IT care nu aparțin Operatorului de Distribuție, dar sunt pe teritoriul acestuia, dacă sunt menționate în prezenta convenție de lucrări la capitolul III. Categoriile de lucrări și manevre pe care le poate executa "personalul delegat".

În condiții speciale de forță majoră pentru lichidarea unor avarii de amploare în instalații dispecerizabile (IT, MT) se admit formații de lucru compuse din: personal propriu cu responsabilitatea de responsabil de manevră și personal delegat, autorizat, cu responsabilitatea de executant de manevre.

Personalul delegat care execută **manevre în instalațiile aparținând REȚELE ELECTRICE ROMÂNIA** trebuie să parcurgă un program de instruire susținut de Operatorul de Distribuție în poligonul propriu de instruire. Modul de executare al manevrelor este detaliat în capitolul 6.4. al IPSSM 01 – 2025.

Lucrări fără program de lucrări:

Lucrările pentru prevenirea și remedierea urmărilor deranjamentelor în rețelele de JT și avariilor în instalațiile electrice IT și MT se pot executa de către:

- personal delegat, în bază de AL, ITI-SSM/ITI-SSM LST, dacă sunt menționate în prezenta convenție de lucrări la capitolul III. Categoriile de lucrări și manevre pe care le poate executa "personalul delegat";
- echipe de lucru compuse din: personal propriu cu responsabilitatea de admitent și șef de lucrare și personal delegat cu responsabilitatea de executant de lucrări, în bază de AL, ITI-SSM/ITI-SSM LST, dacă sunt menționate în prezenta convenție de lucrări la capitolul III. Categoriile de lucrări și manevre pe care le poate executa "personalul delegat".

Măsurile de securitate a muncii la executarea lucrărilor în cazul deranjamentelor și avariilor din instalațiile electrice sunt detaliate în capitolul 6.5 al IPSSM 01 – 2025.

Prezența zilnică în șantier

Indiferent de forma organizatorică în baza căreia se va executa lucrarea, personalul delegat are obligația de a transmite gestionarului de instalație și către Birou Siguranță din cadrul unității Sănătate și Siguranță, prezența zilnică a personalului delegat în instalații, menționând:

- Data pentru execuția lucrării;
- Intervalul orar pentru execuția lucrării;
- Lucrarea ce urmează a se executa;
- Instalația sau partea de instalație la care urmează a se lucra;
- Forma organizatorică în baza căreia se va executa lucrarea;
- Adresa intervenției;
- Numele, prenumele, numărul de telefon și grupa de autorizare SSM a Admitentului, după caz;
- Numele, prenumele, numărul de telefon și grupa de autorizare SSM a șefului de lucrare;
- Numele, prenumele, numărul de telefon și grupa de autorizare SSM a membrilor echipei de lucru;
- Utilaje folosite pentru execuția lucrării.

Aceasta informare trebuie transmisă prin e-mail, până la ora 09:00 a fiecărei zile în care se executa lucrarea.

Pentru a se executa lucrări în baza AL, PV, ITI-SSM sau ITI SSM LST entitatea organizatorică contractantă, respectiv subcontractantă trebuie să supună spre aprobare unității gestionare un program de lucrări, întocmit conform modelului din Anexa 4, care să conțină:

Programul de lucrări

- instalația, locul, incinta unde urmează a se executa lucrarea;
- lucrările (operațiile) care urmează a se executa;

UZ CONFIDENȚIAL

Conform Politicii de Clasificare și Tratare a Informației nr. 59/31.03.2016

- instalația care trebuie separată electric sau scoasă de sub tensiune;
- forma organizatorică în baza căreia se va executa lucrarea;
- data începerii execuției și durata lucrărilor;
- numele și prenumele șefului de lucrare (echipă) și a executanților și grupele de autorizare ale acestora;
- numele și prenumele persoanei din partea executantului care răspunde de pregătirea și coordonarea executării lucrării;
- numele și prenumele persoanei din partea unității de exploatare care răspunde de pregătirea și coordonarea executării lucrării dacă este cazul;
- responsabili pentru aprobarea/ vizarea programului de lucrări.

Programul se întocmește și în cazul lucrărilor executate de formații de lucru de altă specialitate.

NOTA: Pentru execuția de lucrări neprogramate, nu este obligatorie întocmirea și aprobarea printr-un program de lucrări.

IX. Evaluarea riscurilor pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor

- Înainte de întocmirea documentelor necesare lucrării, părțile implicate trebuie să identifice și să evalueze corespunzător riscurile.
- **Toate părțile implicate în planificarea și executarea lucrărilor își vor coordona activitățile pentru identificarea și evaluarea riscurilor și implementarea unor soluții eficiente pentru prevenirea acestora.**
- Identificarea și evaluarea riscurilor se realizează atât înainte de începerea activității cât și pe tot parcursul acesteia.
- Fiecare parte semnatară a Convenției de lucrări efectuează evaluarea riscurilor de accidentare și/sau îmbolnăvire profesionale pentru locurile de muncă și pentru propriile activități. Evaluarea riscurilor se efectuează în conformitate cu prevederile legale, până la data începerii lucrărilor prevăzute în contract. Pentru riscurile identificate, măsurile de prevenire, metodele și mijloacele folosite și responsabilitățile care revin fiecărei părți vor avea ca bază "obligațiile angajatorului" așa cum sunt ele definite de cadrul normativ privind securitatea și sănătatea muncii.
- Evaluarea riscurilor înainte de începerea lucrărilor este o etapă obligatorie și esențială pentru asigurarea securității și sănătății lucrătorilor, conform prevederilor Legii nr. 319/2006 și HG nr. 1425/2006. Aceasta constă în identificarea pericolelor specifice lucrărilor ce urmează să fie executate (ex. lucrări sub tensiune, în apropierea instalațiilor electrice etc.) și în stabilirea măsurilor de prevenire și protecție adecvate. Evaluarea se realizează la fața locului, înainte de începerea efectivă a lucrărilor și include verificarea stării echipamentelor de muncă utilizate, a condițiilor de mediu, a utilizării echipamentului individual de protecție, precum și a nivelului necesar de instruire și autorizare al personalului. Lucrările pot începe doar după implementarea măsurilor stabilite și informarea tuturor lucrătorilor implicați.

X. Masuri tehnice de securitatea muncii:

Responsabilitatea realizării măsurilor tehnice de securitate a muncii conform IPSSM 01-2025 *pentru executarea lucrărilor în instalațiile electrice aflate în exploatare* și IPSSM 03 *pentru lucru la înălțime* ale societății Retele Electrice Romania, edițiile în vigoare, se stabilesc odată cu aprobarea programului de lucrări de către Inginerul Șef al

Emitentul va fi personal al societății Retele Electrice Romania - UO

Masurile tehnice de securitatea muncii, conform IPSSM 01, vor fi asigurate în totalitate de către admitent. Admitentul va fi nominalizat de către Emitent și va îndeplini condițiile prevăzute la art. 5.2.2. din IPSSM 01 editia 2025.

Masurile împotriva accidentelor de natura neelectrică și cele împotriva accidentelor de natura electrică datorate folosirii de echipamente de muncă acționate electric, intra în responsabilitatea șefului de lucrare.

NOTA: Șeful de lucrare se angajează să nu acceseze, cu personalul din subordine, elementele instalației, la care urmează să se lucreze conform programului de lucrări aprobat, înainte de admiterea efectuată de către Admitent prin intermediul formei organizatorice corespunzătoare.

Mijloacele de protecție necesare asigurării zonei de lucru și executării lucrărilor vor fi asigurate de către entitatea organizatorică contractantă de care aparține personalul delegat sau de unitatea gestionară, conform responsabilităților privind realizarea măsurilor de securitate a muncii ce le revin, conform prezentei convenții de lucrări.

XI. Responsabilitati

Orice neconformitate sesizată de către personalul aparținând unei entități organizatorice sau a personalului cu atribuții de control trebuie adusă operativ la cunoștința personalului celeilalte entități organizatorice. Dacă neconformitatea sesizată prezintă pericol iminent (poate conduce la accidente umane sau tehnice) lucrarea va fi oprită, se va aplica Politica de oprire a lucrului (Stop Work). Responsabilitatea aprobării reluării activității revine numai personalului aparținând entității organizatorice sau a personalului cu atribuții de control, cu informarea emitentului/ gestionarul instalației.

La efectuarea lucrărilor personalul delegat va avea asupra sa următoarele documente:

- convenția de lucrări cu anexele prevăzute în aceasta;
- forma organizatorică în baza căreia se execută lucrarea (AL, ITI-SSM, PV);
- fișa de instruire colectivă conform anexei 12 din HG 1425/2006, în termen de valabilitate;
- planul propriu de sănătate și securitate în muncă;
- taloane de autorizare valabile ale personalului executant, având înscrisă explicit data ultimei autorizări (în format fizic sau digital);
- buletine de încercare pentru EIP/DP/MP utilizate;
- legitimații de serviciu aprobate și în termen;

- autorizații și dovezi ale calificărilor speciale necesare membrilor formației la executarea lucrării (legator de sarcină, manevrant PRB, macaragiu, sudor, schelar, etc.);

În situația în care, de la întreruperea lucrărilor și până la reluarea acestora, în instalația electrică s-au produs modificări asupra stării tehnice inițiale a echipamentelor electrice, cu ajutorul cărora s-a realizat separarea electrică, forma organizatorică în baza căreia se execută lucrarea își pierde valabilitatea. În acest caz, reluarea lucrărilor este permisă numai în baza unei noi forme organizatorice, care să corespundă cu noua stare operativă a instalației electrice respective.

În timpul prezenței la lucrare sau a executării lucrării, „personalului delegat” îi este interzisă:

- executarea oricăror manevre în instalații;
- efectuarea de probe, verificări, puneri sau scoateri de sub tensiune, fără anunțarea prealabilă a admitentului și/sau gestionarului instalațiilor.

XII. Comunicarea, cercetarea, raportarea, înregistrarea și evidența eventualelor incidente

- Partile au obligația să se informeze reciproc în cazul apariției unor situații cu pericol iminent de producere a accidentelor tehnice și/sau umane, a unor evenimente care ar putea afecta salariații celor două părți sau altor părți interesate;
- Sunt supuse comunicării: orice eveniment imediat după declansare/producere, orice boală profesională sau caz suspect de boală;
- Daunele/pagubele materiale generate de producerea accidentelor sau manifestarea evenimentelor SSM/PSI se vor suporta de partea care se face vinovată de producerea lor;
- În cazul apariției unor situații de urgență (avarii, incendii în masă, inundații, fenomene meteo periculoase etc), părțile se vor informa reciproc și vor acționa conform prevederilor din planurile de acțiune pentru astfel de situații;
- Părțile semnatare a convenției de lucrări urmăresc aplicarea prevederilor prezentei convenții de lucrări și se informează reciproc prin reprezentanții numiți ca responsabili pentru derularea contractului;
- Anunțarea, cercetarea, evidența și înregistrarea accidentelor de muncă se face de către angajatorul persoanei/persoanelor accidentate, conform Legii 319/2006, Normelor Metodologice de aplicare - HG 1425/2006 modificată prin HG 955/2010.

XIII. Prevederi de mediu și situații de urgență

- Executantul lucrărilor va identifica aspectele de mediu pentru situații normale, anormale și de urgență și va întreprinde măsuri corespunzătoare de diminuare și/sau eliminare a acestora în conformitate cu proiectul, legislația în vigoare, precum și cu propriile proceduri și instrucțiuni;
- Substanțele periculoase sunt identificate de către fiecare parte;
- Fiecare parte, va respecta instrucțiunile producătorului sau în lipsa lor va emite instrucțiuni proprii pentru transportul, manipularea, depozitarea, gestionarea șiținerea sub control a substanțelor periculoase folosite în activitățile /procesele proprii;
- Pentru substanțele periculoase folosite în procesele/activitățile comune, partea care folosește aceste substanțe va pune la dispoziția celeilalte părți fișele cu date de securitate valabile și actualizate în conformitate cu legislația în vigoare;

UZ CONFIDENȚIAL

Conform Politicii de Clasificare și Tratare a Informației nr. 59/31.03.2016

- Fișele cu date de securitate pentru substanțe periculoase vor include și modalitățile de gestionare și eliminare a deșeurilor produse în urma lucrului cu aceste substanțe.
- La lucrările la care se folosește flacăra deschisă se vor respecta prevederile Legii 307/2006 Apărarea împotriva incendiilor, Ordinul 163/2007 *Norme generale de apărare împotriva incendiilor*, PE 009/1993. Eliberarea „Permisului de lucru cu foc deschis” se va face de către emitentii unității de exploatare- UO....., iar dotările PSI vor aparține „personalului delegat”. Solicitarea eliberării „Permisului de lucru cu foc deschis” se va face de către șeful de lucrare totdeauna când fișa tehnologică sau instrucțiunea tehnică de lucru prevede lucru cu foc deschis.
- În fiecare zonă de lucru, fiecare formație, va avea în permanentă mijloace portabile de stingere a incendiilor adecvate pentru stingerea unui eventual incendiu, anume:
în instalațiile IT, MT, JT- minimum un stingător portabil *adecvat* de capacitate minimă 6 litri.

XIV. Depozitarea materialelor

Materialele folosite la executarea lucrării, cât și cele rezultate din demolări, dispozitive și echipamente, se vor depozita (parca) în zone fără pericol și fără a îngreua/afecta accesul personalului de exploatare sau al utilizatorilor domeniului public (pentru lucrările care se execută pe domeniul public). Acestea vor fi împrejmuite și asigurate prin grija „personalului delegat”, cu respectarea legislației de mediu și altor documente aplicabile. Personalul unității de exploatare este exonerat de orice răspundere privind depozitarea materialelor, sculelor, dispozitivelor, utilajelor care aparțin executantului în zonele de executare a lucrărilor și a organizărilor de șantier.

XV. ALTE PREVEDERI :

Este interzis accesul „personalului delegat” în instalațiile electrice în exploatare, în afara limitelor prevăzute în formele organizatorice pe baza cărora execută lucrări.

- Personalul delegat va fi dotat și va avea în permanență la executarea lucrărilor, trusă de prim ajutor omologată și dotată în conformitate cu legislația în vigoare și a altor documente aplicabile;
- Personalul cu drept de control, aparținând Retele Electrice România SA, are dreptul și poate dispune întreruperea lucrărilor și evacuarea formației de lucru a personalului delegat în situația în care constată nerespectarea prevederilor legislației de securitatea muncii în vigoare, prezentei convenții sau a altor documente aplicabile;
- Personalul de conducere al Retele Electrice România S.A. și SC , răspund de respectarea și aplicarea prevederilor prezentei convenții de lucrări în structurile organizatorice pe care le conduc;
- Prezenta convenție se poate modifica prin act adițional la solicitarea fiecăreia dintre părțile semnatare cu notificarea și aprobarea celorlalte părți;
- Accesul uneia din părți la utilitățile aparținând celeilalte părți se face numai cu acordul părții care deține aceste utilități (proprietarul sau administratorul). Exploatarea și întreținerea instalațiilor care asigură utilitățile comune se vor face numai de unitatea căreia îi aparțin.
- Semnalizarea rutieră se asigură de către personalul delegat și va respecta legislația în vigoare și alte documente aplicabile;

- Semnalizarea riscurilor de la locurile de muncă se asigură de fiecare parte, pentru activitățile proprii;
- Părțile au obligația menținerii în bună stare a acceselor, amenajărilor și mijloacelor de protecție colectivă folosite în comun. Este interzisă desființarea parțială sau locală a acceselor, scărilor, balustradelor, podinelor sau a oricăror mijloace de protecție colectivă, care sunt folosite în comun, de către una din părți fără înștiințarea celeilalte părți.
- Părțile au obligația menținerii ordinii și curățeniei la locurile de muncă proprii sau comune din amplasament;
- Fiecare parte va evacua din amplasament deșeurile rezultate din activitățile proprii;

Prezenta convenție de lucrări se semnează și păstrează de fiecare parte implicată.

XV. Anexe

Prezenta convenție de lucrări conține următoarele anexe:

- Anexa nr. 1 - Lista cu personalul autorizat SSM (admitent, șef lucrare, executanți) aparținând („personalul delegat”)
- Anexa nr. 2 - Lista cu personalul autorizat schelar, deservent de utilaje și legatori de sarcină aparținând („personalul delegat”)
- Anexa nr. 3 - Lista cu auto și utilaje din partea („personalul delegat”)
- Anexa nr. 4 - Model de Program de lucrări;
- Anexa nr. 5 - Declarație pe proprie răspundere
- Anexa nr. 6 - Fisa de instruire colectivă conform HG1425/2006 (Anexa 12)
- Anexa nr. 7 - Lista cu ITI SSM elaborate de contractor și în baza cărora se poate lucra

NOTA: toate anexele emise de Executanții de lucrări - „personalul delegat” vor purta stampila unităților de care aparțin și vor fi semnate de conducătorii acestora.

S-a încheiat prezenta convenție de lucrări în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte semnatară.

Retele Electrice Romania SA,	Executant SC
Inginer Sef Zona.....	Administrator / Director
Nume Prenume:	Nume Prenume:
Semnatura:	Semnatura:
Sef UO.....	Coordonator lucrari
Nume Prenume:	Nume Prenume:
Semnatura:	Semnatura:
membru Birou Siguranta	Sef SIPP/SEPP/ delegat
Nume Prenume:	Nume Prenume:
Semnatura:	Semnatura:

Anexa 1 - Convenție de Lucrări nr.....

**LISTA PERSONALULUI AUTORIZAT SSM al
SC**

Nr Crt	Numele și Prenumele	Funcția	Grupa SSM	Calitate Admitent/Sef Lucrare/Executant
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				

Administrator / Director,

Anexa 2 - Convenție de Lucrări nr.....
**LISTA PERSONALULUI AUTORIZAT SCHELAR, DESERVENT DE UTILAJE ȘI LEGĂTORI DE SARCINĂ DIN
PARTEA DELEGAT SC**

Nr. crt.	Numele și Prenumele	Autorizație	Nr.	Data expirării
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				

Administrator / Director,

Anexa 3 - Convenție de Lucrări nr.....

LISTA CU AUTO SI UTILAJE DIN PARTEA

SC

Nr. crt.	Nr Auto	Marca	Tip
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			

Administrator / Director,

Anexa 4 – Convenție de Lucrări nr

EXECUTANT
SC
Nr. din

PROGRAM DE LUCRĂRI MTJT (cu personal delegat)

ANEXĂ la Convenția de Lucrări
Nr:/.....

APROBAT,
Ing Sef Z MJT

Regiunea Operațională
Zona MTJT

.....
UO MTJT

.....
Nr. ... din

Perioada :

Nr crt	Instalația, locul, incinta unde urmează a se executa lucrarea	Lucrările (operațiile) ce urmează a se executa	Instalația care trebuie separata electric sau scoasă de sub tensiune	Forma organizatorică	Data inceperii executiei și durata lucrarilor (zile și ore)	Structura care dispune măsurile tehnice și organizatorice	Admitent și structura din care face parte	Numele si Prenumele Șefului de lucrare	Responsabil de pregătirea si coordonarea executarii lucrării	
									Din partea Executantului Numele si Prenumele	Din partea Beneficia-rului Numele si Prenumele
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1										
2										

UZ CONFIDENTIAL

Conform Politicii de Clasificare și Tratare a Informației nr. 59/31.03.2016

Nr crt	Instalația, locul, incinta unde urmează a se executa lucrarea	Lucrările (operațiile) ce urmează a se executa	Instalația care trebuie separata electric sau scoasă de sub tensiune	Forma organiza-torică	Data inceperii executiei și durata lucrarilor (zile și ore)	Structura care dispune măsurile tehnice și organizatorice	Admitent și structura din care face parte	Numele si Prenumele Șefului de lucrare	Responsabil de pregatirea si coordonarea executarii lucrarii	
									Din partea Executantului Numele si Prenumele	Din partea Beneficia-rului Numele si Prenumele
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3										
4										

VIZAT,
Șef UO IT
(daca este cazul)

VIZAT,
Sef TVI
(daca este cazul)

VIZAT,
PRAM MTJT Cta
(daca este cazul)

VIZAT,
Șef CO-ITMT
(daca este cazul)

VIZAT,
Șef UO MTJT

VIZAT,
Șef FE MTJT

Întocmit coloanele: 1, 2, 5, 8, 9

SC.....

Numele și prenumele:

Semnătura :

Întocmit coloanele 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 10

UO MTJT:

Numele și prenumele :

Semnătura :

Anexa 5 - Convenție de Lucrări nr.....

Declaratie pe proprie răspundere

Subsemnatul, reprezentant legal al SC, declară că persoanele nominalizate în tabelul de mai jos sunt angajați ai companiei SC și au realizat instructajele de securitate și sănătate în muncă și situații de urgență în conformitate cu prevederile Legii 319/2006 și HG 1425/2006 cu completările și actualizările ulterioare, OMAI 712/2005 modificat cu OMAI 786/2006.

Nr. crt.	Numele și prenumele	Serie C.I.	Funcție
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			

Semnătura reprezentantului și ștampila companiei

Anexa 6 - Convenție de Lucrări nr.....

**FISĂ DE INSTRUIRE COLECTIVĂ
privind securitatea și sănătatea în muncă**

Subsemnatul, având funcția de în cadrul Biroului de Siguranță....., am procedat la instruirea unui număr de persoane de la conform tabelului nominal de pe verso, în domeniul securității și sănătății în muncă, pentru prezența și/sau executarea de lucrări în instalațiile Rețele Electrice România în perioada

In cadrul instruirii s-au prelucrat materialele:

1. Prezentarea societății Rețele Electrice România;
2. Prezentarea riscurilor prezente în activitățile Rețele Electrice România
3. Măsuri generale de prevenire a accidentării în activitățile Rețele Electrice România
4. IPSSM 01 - Instrucțiuni proprii Rețele Electrice România, ediția în vigoare
5. IPSSM 03 - pentru Lucrul la Înălțime
6. Aspecte de mediu ce pot apărea în timpul executării lucrărilor
7. Prezentare „Near Miss” / “Buddy Partner”
8. Prezentare Politică “OPRIREA ACTIVITĂȚII”
9. Manipularea manuală a maselor

Referințe din legislația națională:

1. Legea 319 / 2006 – Legea securității și sănătății în muncă
2. HG 1425/2006 – Norma metodologică de aplicare a prevederilor Legii 319/ 2006 – Legea securității și sănătății în muncă
3. HG 1048/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă
4. HG 1146/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în munca de către lucrători a echipamentelor de muncă
5. HG 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare și mobile
6. HG 971/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru semnalizarea de securitate și/sau de sănătate la locul de muncă
7. Aspecte referitoare la situațiile de urgență: OMAI 163/2007

UZ CONFIDENȚIAL

Conform Politicii de Clasificare și Tratare a Informației nr. 59/31.03.2016

☐ INSTRUIRE EFECTUATĂ CU PREZENȚĂ FIZICĂ

☐ INSTRUIRE EFECTUATĂ ONLINE

Numele și prenumele persoanei care a efectuat instruirea

Semnătura

Numele și prenumele persoanei care a tradus instruirea – translator autorizat / personal nominalizat de către contractor
(nr.autorizatie:.....)

Semnătura

TABEL NOMINAL
cu persoanele participante la instruire

Subsemnații am fost instruiți și am luat la cunoștință de materialele prelucrate și consemnate în fișa de instruire colectivă privind securitatea și sănătatea în muncă și ne obligăm să le respectăm întocmai.

Nr. crt.	Numele si prenumele	Serie/ Număr CI	Funcție / Grupa de autorizare SSM	Semnătură
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				

Numele și prenumele persoanei care a efectuat instruirea

Semnătura

Numele și prenumele persoanei care a primit un exemplar

Semnătura

Numele și prenumele persoanei care a tradus instruirea -
translator (după caz)

Semnătura

Anexa 7 - Convenție de Lucrări nr.....

Lista cu ITI SSM elaborate de contractor si in baza cărora se poate lucra

Nr. crt.	Cod ITI SSM	Nume ITI SSM
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		