

CLASIFICAREA SI TRATAREA INFORMATIEI IN CADRUL COMPANIEI SC RETELE ELECTRICE ROMANIA SA

(Extras din Politicile si procedurile aplicabile in cadrul companiei SC RETELE ELECTRICE ROMANIA SA)

• SCOPUL, DOMENIUL DE APLICARE

Prezentul document stabileste etapele pentru clasificarea informatiei in functie de senzitivitatea si criticitatea informatiilor create, utilizate si diseminate in cadrul companiei SC RETELE ELECTRICE ROMANIA SA cat si in relatiile cu entitatile externe.

Prevederile prezentului document se aplica tuturor informatiilor, in forma fizica sau electronica, ce se afla in patrimoniul societatii SC RETELE ELECTRICE ROMANIA SA.

• ALOCAREA IN CADRUL HARTII PROCESELOR

Sub-Proces: Securitatea Informatiei

• DEFINITII SI ACRONIME

Cuvinte cheie	Definire
Angajat/Salariat	Persoana care se afla in raporturi contractuale de munca cu compania SC RETELE ELECTRICE ROMANIA SA; de asemenea, sunt asimilati angajatilor, in sensul prezentului document, persoanele detasate in cadrul companiei SC RETELE ELECTRICE ROMANIA SA, precum si persoanele care isi desfasoara activitatea in cadrul companiei SC RETELE ELECTRICE ROMANIA SA, in temeiul unui contract de leasing de personal, administratorii sau directorii, asa cum sunt definiti de Legea societatilor nr. 31/1990 cu modificarile si completarile ulterioare.
Utilizator (Data Consumer)	Salariatul din cadrul companiei SC RETELE ELECTRICE ROMANIA SA si/sau Tertul autorizat de aceasta sa foloseasca, in conformitate cu obligatiile asumate intr-un contract / conventie/ acord de colaborare, resursele informatice sau informatiile companiei SC RETELE ELECTRICE ROMANIA SA. De asemenea, un Utilizator poate fi si un program informatic autorizat de catre compania SC RETELE

	ELECTRICE ROMANIA SA sa efectueze actiuni in cadrul sistemelor informatice apartinand companiei SC RETELE ELECTRICE ROMANIA SA.
Tert autorizat	Non-angajat care desfasoara o activitate / serviciu pentru compania SC RETELE ELECTRICE ROMANIA SA in baza unor acorduri comerciale / contracte ce vor contine, printre altele, clauze de confidentialitate. Acestia pot fi furnizorii de servicii, consultantii, partenerii, indiferent daca sunt persoane fizice sau juridice.
Informatie	Orice colectie de date scrise, stocate, transmise sau procesate, manual sau prin intermediul mijloacelor automate, si utilizate in desfasurarea activitatii de business a companiei SC RETELE ELECTRICE ROMANIA SA (documente, desene, materiale video, baze de date etc.); informatia se poate afla pe orice suport adecvat pentru stocarea sau inregistrarea acesteia (de exemplu, suport de hartie, digital, magnetic, optic etc.).
Document	Semnifica toate tipurile de medii de stocare a informatiilor, cum ar fi: documentele pe suport hartie (documentele tiparite, copii, traduceri, schite, harti, planse, fotografii, desene, note, hartii de indigo, listinguri etc.), mediile de stocare ale calculatoarelor (suporturi optice, benzi magnetice, casete, dischete, hard-discuri, memorii USB, CD, DVD etc.).
Format letric	Document imprimat (listat) pe un suport de hartie.
Principiul "Nevoii de a cunoaste" (Need to Know)	Principiul de securitate care permite unei persoane sa acceseze informatii restrictionate doar daca informatiile ii sunt strict necesare pentru indeplinirea sarcinilor de serviciu. Principiul „nevoii de a cunoaste” se aplica impreuna cu principiul „nevoii de a face” (Need to Do).
Nivelul de clasificare (Gradul de sensibilitate)	Descrierea nivelului de senzitivitate a informatiei. Clasele sunt: Uz Public, Uz Intern, Uz Confidential, Uz Strict Confidential. Fiecare clasa de securitate stabileste modul in care trebuie sa fie utilizata, stocata si administrata informatia.
Proprietarul informatiei (Information Owner)	Este persoana care emite, clasifica si gestioneaza informatia din aria sa de responsabilitate.

Clasificarea informației	Este procesul intern de impartire pe categorii, în funcție de sensibilitate și criticitate, a informațiilor create, utilizate și diseminate în cadrul companiei SC REȚELE ELECTRICE ROMANIA SA cât și în relațiile cu entitățile externe.
Creatorul informației	Este persoana (Angajat/salariat sau Tert autorizat), care produce sau generează informații pentru, și în interesul, companiei SC REȚELE ELECTRICE ROMANIA SA.

- **RESPONSABILITATI SI ROLURI**

Este responsabilitatea tuturor Angajaților/salariaților de a se asigura că informațiile sunt clasificate în mod corespunzător și că sunt aplicate măsurile de siguranță corespunzătoare nivelului de clasificare.

În vederea asigurării nivelului corespunzător de siguranță a informațiilor, este necesară identificarea rolurilor specifice în ceea ce privește gestionarea ciclului de viață a acestora.

Creatorul informației (Information Creator):

Este persoana (Angajat/salariat sau Tert autorizat), care produce sau generează informații valoroase pentru, și în interesul, companiei SC REȚELE ELECTRICE ROMANIA SA.

Proprietarul informației (Information Owner):

Este persoana responsabilă de proces, proiect sau unitatea organizațională pentru care informația a fost produsă sau generată.

Utilizatorul informației (Data Consumer):

Este persoana care are nevoie să acceseze informațiile, direct sau indirect, în mod activ sau pasiv, în vederea efectuării activităților și a îndeplinirii atribuțiilor de serviciu.

Procesul privind clasificarea informațiilor generate, utilizate și procesate în cadrul companiei SC REȚELE ELECTRICE ROMANIA SA este un proces complex și continuu.

Toate informațiile vor purta un nivel de clasificare

- **NIVELURILE DE CLASIFICARE**

Uz Public (C1): informații destinate uzului public. Aceste informații pot fi dezvaluite în afara companiei SC REȚELE ELECTRICE ROMANIA SA către orice entitate externă (de exemplu: agenții de presă, mass-media, instituții publice, site-uri web Internet), fără a cauza vreun prejudiciu companiei SC REȚELE ELECTRICE ROMANIA SA.

Uz intern (C2): informatii care circula doar in interiorul companiei SC RETELE ELECTRICE ROMANIA SA si pot fi accesate doar de catre Angajati/salariati si/sau Terti autorizati indicati ca Utilizatori ai informatiei (de exemplu directivele organizationale, politici, proceduri) si care pot cauza prejudicii daca sunt divulgate publicului. Informatii clasificate Uz Intern pot fi divulgate in afara companiei SC RETELE ELECTRICE ROMANIA SA in baza principiului "nevoii de a cunoaste" de catre persoane autorizate, respectand procedurile si regulamentele interne aplicabile.

Uz Confidential (C3): informatii sensibile destinate utilizarii in zone limitate si/sau specifice ale companiei SC RETELE ELECTRICE ROMANIA SA. Utilizarea necorespunzatoare si divulgarea sau comunicarea acestor informatii in afara companiei SC RETELE ELECTRICE ROMANIA SA sau catre persoane neautorizate, din interiorul sau exteriorul companiei SC RETELE ELECTRICE ROMANIA SA, pot cauza prejudicii companiei SC RETELE ELECTRICE ROMANIA SA.

Aceste informatii pot fi dezvaluite Tertilor autorizati in conformitate cu obligatiile contractuale referitoare la confidentialitate, incheiate intre companiei SC RETELE ELECTRICE ROMANIA SA si acesti Terti autorizati.

Uz Strict Confidential (C4): informatii extrem de importante care sunt de obicei destinate numai anumitor Angajati/salariati si/sau Terti autorizati, acestea fiind expres nominalizate de catre Proprietarul informatiei. Utilizarea necorespunzatoare, divulgarea sau comunicarea acestor informatii in afara companiei SC RETELE ELECTRICE ROMANIA SA sau catre persoane neautorizate, din interiorul sau exteriorul companiei SC RETELE ELECTRICE ROMANIA SA, pot cauza prejudicii semnificative companiei SC RETELE ELECTRICE ROMANIA SA, compromit serviciile de business si fara a se limita la indisponibilitatea partiala sau totala a acestora, pot crea un impact, real sau potential, asupra securitatii persoanelor/salariatilor, asupra reputatiei companiei si intereselor acesteia, continuitatii operationale (de exemplu si fara a avea caracter limitativ pot fi: strategiile companiei SC RETELE ELECTRICE ROMANIA SA, bilantul neoficial, negocierile pentru fuziune / achizitii, deficiente grave constatate de auditul intern, pret informatii sensibile).

Divulgarea acestor informatii catre Terti autorizati trebuie sa se realizeze in conformitate cu obligatiile contractuale de confidentialitate si in conformitate cu legislatia nationala.

- **CRITERII DE CLASIFICARE**

Stabilirea nivelului de clasificare corespunzator a informatiei se realizeaza prin evaluarea senzitivitatii in functie de contextele de impact identificate (faza de evaluare numita Contexte de impact) si nivelul de criticitate al acesteia fata de normele legale in vigoare (faza de evaluare numita Norme legale).

- **RESTRICTII LA CIRCULATIE (DESTINATARI)**

Restrictiile la circulatie sunt toate acele indicatii care au rolul de a specifica perimetrul de difuzare a informatiei, respectiv structurile destinate (pe scurt, beneficiarii).

Restricțiile la circulație pot fi exprimate în funcție de anumite detalii (minime, mediu detaliat, detaliat) și anume:

- Societate
- Divizie
- Funcție
- Unitate organizatională
- Echipa de proiect
- Comisii/Echipe diverse
- Lista de distribuție nominală

Pentru fiecare informație, în funcție de nivelul de clasificare atribuit, vor fi redată restricțiile de circulație conform detaliilor prezentate în tabelul de mai jos.

Detalii				Majore		
		Medii				
	Minime					
<i>Nivel clasificare</i>	<i>Societate (denumirea completa)</i>	<i>Divizie (sigla)</i>	<i>Funcție (sigla)</i>	<i>UO/Echipe de proiect/Comitete si unitati organizationale diverse</i>	<i>Lista de distributie nominala</i>	<i>Restrictii si indicatii speciale</i>
Uz Public						
Uz Intern	Obligatoriu					
Uz Confidential	Obligatoriu	Recomandat	Recomandat			
Uz Strict confidential	Obligatoriu	Obligatoriu	Obligatoriu	Obligatoriu	Obligatoriu	

Pentru informațiile clasificate „Uz public” nu trebuie indicată nicio restricție la circulație, iar documentele trebuie să aibă marcajul „Uz public”.

Pentru informațiile clasificate „Uz intern” publicarea și difuzarea este permisă în interiorul companiei SC REȚELE ELECTRICE ROMANIA SA, cu excepția cazurilor în care Proprietarul Informației restricționează difuzarea doar către anumiți destinatari sau arii de interes.

Difuzarea către entitățile externe (entități externe cu care compania SC REȚELE ELECTRICE ROMANIA SA are încheiate acorduri de confidențialitate) trebuie să respecte criteriile „nevoii de a

cunoaste" definite de Proprietarul Informatiei si nu trebuie sa incalce politicile, procedurile, regulamentele si instructiunile operative din cadrul companiei SC RETELE ELECTRICE ROMANIA SA sau orice alte legi / reglementari nationale aplicabile si nu trebuie sa contravina in scopurile prevazute de proprietarul informatiilor.

Pentru informatiile clasificate „Uz confidential” publicarea si difuzarea este permisa doar cu autorizarea Proprietarului Informatiei si doar in baza principiului "nevoii de a cunoaste".

Difuzarea catre entitatile externe (entitati externe cu care compania SC RETELE ELECTRICE ROMANIA SA are incheiate acorduri de confidentialitate) trebuie sa respecte criteriile "nevoii de a cunoaste" definite de Proprietarul Informatiei si nu trebuie sa incalce politicile, procedurile, regulamentele si instructiunile operative din cadrul companiei SC RETELE ELECTRICE ROMANIA SA sau orice alte legi / reglementari nationale aplicabile si nu trebuie sa contravina in scopurile prevazute de proprietarul informatiilor.

Pentru informatiile clasificate "Uz strict confidential" publicarea si difuzarea este permisa doar persoanelor autorizate cu aprobarea Proprietarului Informatiei, doar in baza principiului "nevoii de a cunoaste" si catre grupuri restranse de persoane.

Difuzarea nu trebuie sa incalce politicile, procedurile, regulamentele si instructiunile operative din cadrul companiei SC RETELE ELECTRICE ROMANIA SA sau orice alte legi / reglementari nationale aplicabile si nu trebuie sa contravina in scopurile prevazute de Proprietarul Informatiilor.

• **MARCAREA DOCUMENTELOR**

Marcarea documentelor clasificate "Uz public" trebuie sa includa urmatoarele informatii :

- marcajul "Uz public"
- sigla companiei SC RETELE ELECTRICE ROMANIA SA
- numele companiei emitente
- unitatea organizatorica care a emis documentul (Divizia/Directia)

Marcarea documentelor clasificate "Uz intern" trebuie sa includa urmatoarele informatii:

- marcajul "Uz intern"
- sigla companiei SC RETELE ELECTRICE ROMANIA SA
- numele companiei emitente
- unitatea organizatorica care a emis documentul (Divizia/Directia)
- numerotarea paginilor si numarul total de pagini.
- enumerarea destinatarilor sau ariile de interes in cazul in care Proprietarul Informatiei restrictioneaza difuzarea doar catre anumiti destinatari sau arii de interes.

Marcarea documentelor clasificate "Uz confidential" trebuie sa includa urmatoarele informatii :

- marcajul "Uz confidential"
- sigla companiei SC RETELE ELECTRICE ROMANIA SA
- numele companiei emitente
- unitatea organizatorica care a emis documentul (Divizia/Directia)
- text disclaimer

- numerotarea paginilor si numarul total de pagini.
- enumerarea destinatarilor sau ariile de interes in cazul in care Proprietarul Informatiei restrictioneaza difuzarea doar catre anumiti destinatari sau arii de interes.
- e-mail-urile trebuie sa includa cuvantul "Confidential" in linia de subiect si disclaimer-ul de renuntare in corpul e-mail-ului .
- pentru documentele pe suport de hartie care sunt trimise prin intermediul furnizorilor de servicii postale sau curierat se utilizeaza plic dublu sau special iar nivelul de clasificare se inscrie pe plicul din interior astfel incat sa nu fie vizibil pentru furnizorul de servicii postale sau curier.
- documentele transmise pe fax in exterior trebuie sa includa o prima pagina sau coperta cu marcajul "Uz confidential".

Marcarea documentelor clasificate "Uz strict confidential" trebuie sa includa urmatoarele informatii :

- marcajul "Uz strict confidential"
- sigla companiei SC RETELE ELECTRICE ROMANIA SA
- numele companiei emitente
- unitatea organizatorica care a emis documentul (Divizia/Directia)
- numerotarea paginilor si numarul total de pagini.
- enumerarea destinatarilor sau ariile de interes in cazul in care Proprietarul Informatiei restrictioneaza difuzarea doar catre anumiti destinatari sau arii de interes.
- e-mail-urile trebuie sa includa cuvantul "Strict confidential" in linia de subiect si disclaimer-ul de renuntare in corpul e-mail-ului.
- pentru documentele pe suport de hartie care sunt trimise prin intermediul furnizorilor de servicii postale sau curierat se utilizeaza plic dublu sau special iar nivelul de clasificare "Strict confidential" se inscrie pe plicul din interior astfel incat sa nu fie vizibil pentru furnizorul de servicii postale sau curier.
- documentele transmise pe fax trebuie sa includa o prima pagina sau coperta cu marcajul "Uz strict confidential". Este recomandat evitarea utilizarii fax-ului pentru transmiterea informatiilor clasificate cu acest nivel.